**Une image contenant texte, Police, logo, capture d’écran

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

**Cadre de réponse technique**

**Consultation portant sur la réalisation, encadrement et suivi de séances de sports  
pour les étudiants et le personnel du Crous de Montpellier – Occitanie**

**Marché 25 075-077**

**Le cadre de réponse technique est un document obligatoire. La non-fourniture du cadre de réponse technique entraînera le rejet de l’offre.**

Il n’est pas admis de répondre à un critère du présent C.R.T. uniquement par un renvoi vers une autre pièce (mémoire technique notamment). Le cas échéant, il convient de détailler la réponse dans le présent C.R.T. et éventuellement d’appuyer la réponse par un renvoi en indiquant clairement la nature du document ainsi que le n° de la page. A défaut, la réponse sera considérée comme nulle.

L’objectif du cadre de réponse technique est de donner au pouvoir adjudicateur toutes les indications utiles permettant d’apprécie la capacité du candidat à répondre aux besoins exprimés par ce dernière et satisfaire au critère de la valeur technique du jugement des offres.

Il est rappelé aux candidats que leur offre doit répondre aux points énumérés dans le règlement de la consultation.

L’offre technique sera évaluée conformément aux critères énoncés dans le règlement de la consultation.

Le total de l’évaluation du CRT sera fait sur un barème de 65 points.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU CANDIDAT

Dénomination sociale :

N°SIRET (SIREN+NIC) :

Statut juridique de l’entreprise (SARL, SASU, SA…) :

Taille de l’entreprise : TPE  PME  ETI  GE

Activité principale (code APE) :

Adresse complète du siège social :

Adresse complète de l’établissement prestataire :

Représentant légal (nom, prénom, fonction) :

Interlocuteurs administratifs sur chacun des secteurs de Montpellier, Nîmes et Perpignan (nom, prénom, fonction, téléphone, courriel) :

Interlocuteurs techniques sur chacun des secteurs de Montpellier, Nîmes et Perpignan (nom, prénom, fonction, téléphone, courriel)

Interlocuteurs commerciaux sur chacun des secteurs de Montpellier, Nîmes et Perpignan (nom, prénom, fonction, téléphone, courriel) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Engagement du candidat | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Nom de la personne habilitée à engager l'entreprise : | | |  |  |  |
| Date : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Signature : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 / Qualité des intervenants (Qualifications, CV, expérience, formations) - 18 points

**Joindre tout document utile, en annexe, pour juger des moyens humains mis à disposition**

1.1 Organigramme de l’équipe affectée à la prestation par qualification professionnelle, avec leurs coordonnées / **4 points** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.2 Décrivez votre organisation pour assurer une continuité d’un cours avec le même intervenant sur du long terme / **2 points** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Compétences - Formations (fournir les CV, diplômes et certificats de formation ainsi que l’expérience de chaque intervenant affectés à l’exécution du marché) / **12 points** :

**Pour les étudiants :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pour le personnel :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. / Qualité de la prestation (méthodologie, diversité et innovation dans les activités, modalités d’évaluation et de suivi des activités, modalités de couverture des risques et système d’assurance) – 24 points

**Joindre tout document utile en annexe**

2.1 **Méthodologie** / **4 points :** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.2 **Méthodologie pour le personnel (groupe pérenne, tranche d’âge élargie) :** expliquer en quoi consiste l'intervention spécifique destinée aux personnels **/** **3 points** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.3 Modalités d’évaluation et de suivi des activités **/ 3 points :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.4 Modalités de couverture des risques et système d’assurance (intervenant, usagers, matériel) / **2 points** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.5 pour les étudiants : Pour chacune des questions suivantes, rayer la mention inutile /**12 points**

|  |  |
| --- | --- |
| Le candidat peut-il mettre en œuvre les cours souhaités dès septembre 2025 (ref planning type) ? | Oui / Non |
| Le candidat peut-il assurer les cours sur la tranche horaire 18h-22h les jours ouvrés ? | Oui / Non |
| Le candidat peut-il assurer les cours le samedi ? | Oui / Non |
| Le candidat peut-il assurer la continuité de l'intervenant sur un même cours, pour l'année ? | Oui / Non |
| Le candidat peut-il assurer le remplacement systématique en cas d'absence d'un intervenant ? | Oui / Non |
| Le candidat peut-il mettre en œuvre des cours sur différents sites de manière concomitante ? | Oui / Non |

3 / Qualité de la solution de réservation et suivi (pour les étudiants) – 18 points

3.1 Pour chacune des questions suivantes, rayer la mention inutile **/ 12 points** :

|  |  |
| --- | --- |
| La solution permet-elle de connaitre le statut étudiant de l'inscrit ? | Oui / Non |
| La solution dispose-t-elle d'une fonction de rappel via notification à l'usager inscrit à un cours ? | Oui / Non |
| La solution dispose-t-elle d'une fonction d'annulation d'inscription pour l'usager ? | Oui / Non |
| Les intervenants ont-ils accès de manière autonome à la liste nominative des inscrits aux cours qu'ils assurent ? | Oui / Non |
| La solution permet-elle à l'intervenant d'émarger les personnes présentes et absentes ? | Oui / Non |
| La solution est-elle responsive ? | Oui / Non |
| La solution est-elle accessible 24h/24 et 7j/7 ? | Oui / Non |
| La solution peut-elle appliquer la charte graphique du Crous ? | Oui / Non |
| La solution respecte-t-elle les normes RGPD ? | Oui / Non |
| La solution respecte-t-elle les normes RGAA ? | Oui / Non |
| La solution propose-t-elle un suivi mensuel des statistiques relatives à la fréquentation des cours (inscrits, taux de no show) ? | Oui / Non |
| La solution peut-elle être opérationnelle dès septembre 2025 ? | Oui / Non |

3.2 Description de la solution ainsi que de ses garanties de maintenance et de support **/ 6 points :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4 / Critères RSE – 5 points

Quelles démarches sont mises en place par le candidat afin de réduire, limiter et/ou compenser l’impact environnemental de la prestation pour laquelle il est sollicité ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………